

AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico per l'iscrizione in un Registro distrettuale di Soggetti interessati ad erogare Servizi Socio Educativi per Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a) e per Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio dell' ATS
COMUNE CAPOFILA CAULONIA**

Programma PON INCLUSIONE

**Progetto: n. AV3-2016-CAL_24
CUP: F11B17000280001**

Premesso che:

- L' ATS, con Caulonia Comune capofila, ha presentato domanda di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- il progetto è stato ammesso al finanziamento come risulta dal decreto direttoriale n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;

Viste:

- la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAL 24, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Caulonia capofila dell'ATS , per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014 - 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;
- la deliberazione G.M. n. 198 del 31.07.2017 del Comune capofila di presa atto della suddetta convenzione;

Tenuto conto che il D. Lgs. n. 147 del 2017, dal 1° gennaio 2018, ha introdotto il ReI (Reddito d'Inclusione) che ha sostituito il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione) una misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che ha "carattere universale".

Vista la richiesta dell'ATS Comune capofila Caulonia del 14.11.2018 di rimodulazione del progetto PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (SIA/ReI) - Avviso 3/2016;

Vista la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.11.2018 prot. n. 15775 che autorizza la rimodulazione del PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (SIA/ReI) - Avviso 3/2016;

Dato atto che, al fine di rispondere ai bisogni diversificati dei cittadini, l'ATS capofila Caulonia ha previsto, nell'ambito dell'azione di rafforzamento degli interventi socio-educativi del Progetto SIA/Rei, così come rimodulato in data 14 novembre 2018, l'attivazione di interventi di sostegno

educativo con la finalità di facilitare e sostenere l'integrazione, la piena partecipazione e l'inclusione del minore nel contesto sociale e scolastico, attraverso due tipologie di azioni:

Azione B.1.a – Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico finalizzate all'inclusione di giovani in situazione di svantaggio socio-culturale-educativo a favore di minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI;

Azione B.1.b – Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare rivolte ai minori in situazione di svantaggio socio-culturale-educativo appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI.

L'intervento coinvolgerà in particolare le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche.

COMUNICA

Che è aperta l'iscrizione al Registro distrettuale a tutti quegli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione di servizi relativi ad **Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a) e per Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolte ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI operanti sul territorio del ATS** da erogarsi sotto forma di voucher di servizi, come previsto ai sensi della L.R. n. 23/2003 art. 27.

ART. 1: Tipologia delle prestazioni da erogare.

I Soggetti richiedenti l'iscrizione dovranno assicurare una o più delle seguenti attività:

- Servizi ad alta intensità educativa anni 4/17 (es.: servizio educativo per minori con problemi relazionali o del comportamento, servizio educativo per minori con disagio familiare e/o personale, servizio educativo per minori con disabilità ecc.);
- Servizi culturali, didattici e ricreativi anni 4/17 (es.: svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludoteche, scuole di musica-canto, ecc.);
- Servizi sportivi anni 4/17 (es.: palestre, piscina, scuole calcio-tennis-basket-danza ecc.)
- Servizi di cura per minori anni 0/3 (es.: asilo nido e micro nido, servizi integrativi come spazio gioco, servizi di cura domiciliari, servizio di baby sitter ecc.).

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno, in base ai piani d'inclusione sociale predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto personalizzato rivolto alle famiglie beneficiarie delle misure di sostegno al reddito (SIA/ReI) elaborato dagli uffici dell'ATS CAPOFILA CAULONIA in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

Tutti gli interventi si intendono rivolti anche a minori con disabilità secondo le modalità previste dal Progetto personalizzato.

ART. 2: Valore dei voucher.

Per i Servizi ad alta intensità educativa il valore di ciascun voucher è pari ad € 20,00 per ogni prestazione effettuata tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Per i Servizi culturali, didattici e ricreativi il valore di ciascun voucher è pari ad € 15,00 per ogni prestazione effettuata tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad

un'ora.

Per i Servizi sportivi il valore di ciascun voucher è pari ad € 5,00 per ogni prestazione effettuata tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Per i Servizi di cura per minori anni 0/3 il valore di ciascun voucher è pari ad € 8,00 per ogni prestazione effettuata tutto incluso e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

ART. 3: Requisiti di partecipazione.

I Soggetti che intendono richiedere l'iscrizione al Registro distrettuale devono possedere alla data di pubblicazione del presente Avviso i seguenti requisiti di ordine generale e professionale:

- Iscrizione, se prevista, ai rispettivi Albi e/o Registri a carattere nazionale, regionale o provinciale a seconda della natura giuridica dell'organizzazione e degli specifici dettami normativi;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori (se dovuti);
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio, se prevista, per lo svolgimento dell'attività oggetto di iscrizione;
- Essere in possesso della Carta dei Servizi in relazione ai servizi oggetto del presente avviso;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni;
- Aver maturato almeno un anno di esperienza documentata nell'erogazione dei servizi in argomento, nell'arco dell'ultimo quinquennio, alla data di pubblicazione del presente Avviso.

ART. 4: Modalità di presentazione delle domande.

I Soggetti interessati potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito dall'Ufficio Distrettuale sito in Caulonia Marina alla Via Brigida Postorino e comunque presente sul sito www.comune.caulonia.rc.it.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Caulonia Via Roma 89041 Caulonia con consegna a mano o a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, o tramite per all'indirizzo: protocollo.caulonia@asmepec.it. L'istanza dovrà essere presentata, pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Istanza di iscrizione al Registro distrettuale per servizi di Attività di sostegno educativo scolastico ed extra-scolastico (Azione B.1.a), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI nell'ambito del Programma PON INCLUSIONE”

e/o

“Istanza di iscrizione al Registro distrettuale per servizi di Attività di sostegno educativo e di cura in età prescolare (Azione B.1.b), rivolti ai minori appartenenti ai nuclei familiari beneficiari del SIA/REI nell'ambito del Programma PON INCLUSIONE”.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Nel caso di

Soggetti costituiti o costituendi in associazione temporanea o consorzio, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, a pena d'esclusione, dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.
- Carta dei Servizi che deve contenere le seguenti informazioni:
 - Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
 - Descrizione dei servizi offerti con le modalità di erogazione delle prestazioni;
 - Elenco degli operatori che effettuano i servizi e relativi curricula
 - Modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta;

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto registrato con indicazione dei nominativi di coloro che ricoprono le cariche sociali;
- Copia dell'ultimo bilancio o resoconto economico approvato.

ART. 5: Regole per l'iscrizione.

Ai fini della verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla rispondenza qualitativa dei servizi offerti, l'ATS attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate, all'esito delle quali potrà anche non procedere all'iscrizione nel Registro distrettuale.

ART. 6: Durata dell'iscrizione nel Registro distrettuale.

L'iscrizione prevista dal presente avviso ha validità annuale. Il Registro sarà aggiornato annualmente a seguito di esplicito avviso integrativo in cui i Soggetti già iscritti, per la conservazione dell'iscrizione, dovranno certificare il mantenimento dei requisiti, mentre i nuovi Soggetti eventualmente interessati potranno presentare domanda di iscrizione.

ART. 7: Effetti dell'iscrizione nel Registro distrettuale.

Si procederà ad utilizzare lo stesso Registro distrettuale dei Soggetti ivi iscritti in caso di prosecuzione e/o rifinanziamento del Programma da parte dell'Autorità di Gestione del PON Inclusione relativamente alla stessa tipologia di servizi.

Si procederà ad utilizzare lo stesso Registro distrettuale dei Soggetti ivi iscritti anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali e/o distrettuali della stessa natura o ritenuti analoghi, erogati dall'ATS capofila Caulonia.

ART. 8: Patto con l'ATS.

Ai fini dell'erogazione dei Servizi finanziati nell'ambito del Programma PON Inclusione di cui alle Azioni B.1.a e B.1.b, i Soggetti, dopo l'iscrizione nel Registro distrettuale, saranno invitati dal Comune di Caulonia, Capofila dell'ATS, a sottoscrivere apposito Patto nel quale saranno specificati i rispettivi obblighi delle parti.

ART. 9: Qualifica professionale degli operatori

Il personale da impiegare nei servizi in argomento deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti e della famiglia

garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Il Soggetto erogatore del servizio garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ATS. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni all'Ufficio di Piano, anche tramite email.

L'ATS ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante del Soggetto erogatore, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti.

ART. 10: Assicurazione e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il Soggetto erogatore dei Servizi assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato durante lo svolgimento dei servizi e per cause a questi inerenti, alle persone, agli immobili e a beni di terzi esonerando il Distretto da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Pertanto, prima della sottoscrizione del Patto, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00), consegnandone all'ATS originale o copia conforme all'originale, pena la mancata sottoscrizione del Patto.

Il Soggetto erogatore dei Servizi è tenuto ad applicare il D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 11: Pagamenti.

Il Soggetto erogatore dei servizi provvederà a trasmettere con cadenza mensile all'ATS i voucher incamerati, con allegata sintetica relazione del servizio svolto in favore dei beneficiari. La successiva liquidazione è comunque subordinata all'effettivo incameramento, da parte del Comune capofila, dei fondi ministeriali assegnati per l'erogazione dei Servizi in argomento.

ART. 12: Trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 206/679, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se s'intende partecipare all'avviso;

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ufficio di Piano dell' ATS - Comune Capofila Caulonia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Sonia Bruzzese .

ART. 13: Tracciabilità dei flussi finanziari.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il Soggetto erogatore dei servizi assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti alla predetta legge; a tal fine dichiarerà che i movimenti finanziari relativi al presente

avviso verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare e che autorizzerà ad operare sul predetto conto corrente un suo referente.

ART. 14: Cancellazione dal Registro.

Sarà disposta la cancellazione dal Registro in caso di:

- Sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Inadempimento grave degli obblighi convenuti nel Patto con l'ATS. L'ATS contesterà l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. Il Soggetto erogatore può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'ATS ed è precluso al Soggetto erogatore qualunque ulteriore ricorso.
- Applicazione della terza penale, in caso di carenze o inadempimenti parziali non sanati, nell'arco della gestione del servizio.
- Esito interdittivo dell'informativa antimafia.

ART. 15: Penali.

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze segnalate dagli utenti, verificate dal personale distrettuale e contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

- per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 30,00 di penalità al giorno per ogni utente non assistito regolarmente;
- per la mancata effettuazione delle prestazioni € 150,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto con pec.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire all' ATS entro dieci giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dal Registro.

ART. 16: Norme finali.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire, anche sulla mail: ufficiopianocaulonia@libero.it, fino a quattro giorni antecedenti alla data stabilita per la presentazione delle domande.

È facoltà dell'ATS sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il procedimento avviato senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla partecipazione della procedura. All'avvio del servizio si procederà solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti per far fronte alla spesa, a valere sulle risorse finanziarie Fondo PON INCLUSIONE SIA/ReI Progetto n. AV3-2016-CAL_24. Resta fermo che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le suddette risorse, ai concorrenti non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo per la mancata conclusione della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.

Si allega:

Modello di Domanda con scheda Informativa privacy (Allegato A)