

REGOLAMENTO PER LA MANUTENZIONE DA PARTE DI PRIVATI DI AREE PUBBLICHE:

"Adotta un'aiuola",

Approvato con deliberazione n. 43 del Consiglio Comunale

Art. 1 FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra soggetti privati ed il Comune nell'ambito di interventi di collaborazione che permettano ai privati di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico o altre aree pubbliche, con la finalità di abbellire la città e migliorarne la qualità urbana.

L'affidamento di aree verdi pubbliche a privati ha il fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti.

L'area destinata a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle funzioni stabilite dagli strumenti urbanistici preesistenti.

L'affidamento delle aree pubbliche prevede l'assegnazione ai soggetti individuati di spazi e aree verdi di proprietà comunale, nel rispetto della normativa vigente e avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "**Convenzione di affidamento**", con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal presente Regolamento.

Art. 2 - Ai fini del presente regolamento, per spazi e immobili pubblici si intendono:

- Aiuole
- Rotatorie
- Altre aree destinate a verde pubblico
- Parchi giochi e simili
- Strutture non utilizzate o in abbandono
- Rotatorie
- Arredi urbani
- Pensiline
- Piazzette nel centro storico
- Sentieri
- Pertinenze stradali

ART. 3 – Soggetti ammessi.

- Le aree e gli spazi indicati nell'articolo precedente possono essere affidati a:
Organizzazioni e associazioni di volontariato
- Circoli e Associazioni varie, Parrocchia.
- Imprese o operatori commerciali
- Condomini tramite amministratore Condominiale o referente.

ART. 4- Domanda per l'assegnazione

I soggetti interessati dovranno produrre una domanda in carta libera utilizzando apposito modulo allegato al presente regolamento e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bivongi.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- numero delle persone coinvolte nell'intervento e indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale;
- eventuale indicazione dell'area oggetto di interesse;
- eventuale proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento da concordare con l'Ufficio Tecnico.
- Qualora vi sia il concorso di più richieste alla medesima area verde, la scelta sarà effettuata in base alla data di arrivo al protocollo dell'Ente della richiesta.

ART. 5 – Modalità di assegnazione degli interventi

A seguito di acquisizione della richiesta di assegnazione di un'area l'Ufficio Patrimonio provvederà a richiedere nulla osta all'Ufficio Tecnico e al Responsabile del Settore Ambiente. L'Amministrazione comunale potrà contattare il soggetto richiedente al fine di concordare il progetto di gestione dell'area verde.

Acquisiti i pareri degli Uffici interessati, il Dirigente dell'Area Affari Generali – Ufficio Patrimonio rilascerà apposita autorizzazione.

ART. 6 – Durata dell'affido e rinnovo.

- L'adozione dell'area pubblica avrà durata di anni tre rinnovabili, sulla base di apposita richiesta che dovrà essere presentata dal soggetto affidatario interessato almeno sei mesi prima della scadenza prevista.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, concederla o negarla.

- Alla scadenza della gestione l'area dovrà essere consegnata al Comune in perfetto stato.

ART. 7 – Cessazione anticipata della concessione.

- L'accordo per la manutenzione dell'area pubblica può essere anticipatamente cessato da entrambi le parti previo preavviso di almeno tre mesi.
- L'accordo può cessare immediatamente qualora l'Amministrazione Comunale ne riscontri la motivata necessità per ragioni di pubblico interesse o nel caso in cui il concessionario non adempia ai suoi obblighi.
- La convenzione sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:
 - quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, comunque in buono stato;
 - quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico.
- Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà agire nelle forme di legge per il relativo risarcimento.
- Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, previa pronuncia di decadenza della concessione, il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone eventualmente il costo alla parte.

ART. 8 – Oneri e obblighi a carico dell'assegnatario.

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area verde impegnandosi, a titolo gratuito, alla loro cura con continuità e conservarla nelle migliori condizioni d'uso possibili e con la massima diligenza, senza alterarne in alcun modo la finalità e le dimensioni.

Sono a carico dell'assegnatario:

- Piantumazione, fertilizzazione e irrigazione fino al completo attecchimento;
- Estirpazione erbacce e pulizia dell'area da eventuali rifiuti.
- E' vietato l'utilizzo di fertilizzanti/ diserbanti e/o altri prodotti chimici dannosi alla salute delle persone e degli animali.
- Segnalazione all'Amministrazione di eventuali sversamento di rifiuti o di atti di vandalismo.
- Tutti gli oneri sono a carico dell'assegnatario.
- Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà revocare l'assegnazione stessa.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

E' fatto espresso divieto all'assegnatario di inibire, o comunque ostacolare, in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico.

ART. 9 – Obblighi a carico del Comune.

Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi e provvede all'apposizione di un cartello con la dicitura "Area curata da.....".

Il Comune provvederà all'irrigazione ordinaria delle aree verdi salvo diversi accordi con l'assegnatario.

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorativa e le spese sostenute dal soggetto affidatario.

ART. 10 – Divieto di pubblicità

E' fatto divieto di utilizzare l'area pubblica concessa ai fini pubblicitari e di sponsorizzazione in qualsiasi forma compreso il posizionamento di cartellonistica ad eccezione del cartello di cui all'articolo precedente che comunque resta di competenza del Comune.

ART. 11 – Controlli.

Il Comune, a mezzo di proprio incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde, la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale. Per ogni controllo sarà redatta apposita relazione.

Art 13 – Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale.

Oggetto: domanda richiesta affidamento manutenzione area pubblica ai sensi del Regolamento per la manutenzione da parte dei privati di aree pubbliche "Adotta un'aiuola", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del...

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Nella qualità _____

Residente /con sede in _____ via _____ n. _____

Tel n. _____ / cell. n. _____

e.mail: _____

p.e.c.: _____

Chiede

di partecipare alla sistemazione e manutenzione delle aree destinate a verde pubblico o altre aree pubbliche al fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche alle condizioni specificate nel Regolamento in oggetto e di quelle eventualmente ulteriormente convenute nella convenzione con l'Ente pubblico.

A tal fine fa presente che:

- le persone che saranno coinvolte nella manutenzione sono in numero di _____
- il responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale è indicata nella persona di _____
- (facoltativo) l'area oggetto di interesse è _____

(facoltativo) Si allega proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento da concordare con l'Ufficio tecnico

Si autorizza il trattamento dei dati personale, al fine della presente, ai sensi del **Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)** ed al **GDPR** (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018),

(Data)

Firma

La presente domanda può essere consegnata a mano, al protocollo del Comune, oppure inviata per p.e.c. all'indirizzo: amministrativocomunebivongi@pec.it