



COMUNE DI Bivongi

PROVINCIA DI Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

Data 17/06/2016

OGGETTO: Piano degli obiettivi Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa.

L'anno duemilasedici, il giorno diciassette, del mese di giugno, alle ore 9,20, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	VALENTI Felice	Sindaco	SI	
2	DELUCA Marcello	Vice Sindaco	SI	
3	BOVA Francesco Santo	Assessore	NO	

Presiede il Sig.VALENTI Felice , nella sua qualità di Sindaco - Presidente

Partecipa alla seduta la Dott.sa DIANA Maria Rosa, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), il quale prevede che spettino ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 169 del citato D. Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo: *"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. AlPEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

- l'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 150 del 2009 secondo il quale *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13"* nonché l'art. 16 comma 2 del citato decreto che prevede che *"Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1";*

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 21/05/2016 con la quale è stato approvato, per il triennio 2016/2018, il Documento Unico di Programmazione ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 21/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2016;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) anno 2016;;
- i decreti sindacali di attribuzione di responsabilità dei servizi;

RITENUTO opportuno assegnare, sulla base degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione del DUP e del bilancio di previsione 2016, ai rispettivi Responsabili di Servizi, gli obiettivi;

CONSIDERATO, che per il raggiungimento degli obiettivi sopraindicati, ai responsabili di settore sono attribuite, oltre, alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, le risorse finanziarie graduate in capitoli, assegnate provvisoriamente.

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. e ribadita l'esclusiva competenza dei dirigenti ad assumere tutti gli atti aventi natura gestionale, e ad assumere impegni di spesa pluriennali per la fornitura di beni e servizi a carattere continuativo entro i limiti degli stanziamenti del Bilancio Pluriennale;

PRECISATO, comunque, che gli stessi, ove ritengano di dover esercitare una discrezionalità amministrativa non supportata dall'indicazione di obiettivi sufficientemente dettagliati o precisi, potranno chiedere alla Giunta Comunale nel corso dell'esercizio, ulteriori atti di indirizzo integrativi;

VISTE le allegate schede costituenti il Piano degli Obiettivi proposto dal Segretario Generale sulla base di tutte le considerazioni di cui sopra;

Acquisiti i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano dettagliato degli obiettivi gestionali, per l'anno 2016, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale **(Al. A)**;

DI DARE ATTO che nella predisposizione del Piano, per la definizione degli obiettivi, si è tenuto conto dei dati contenuti nel DUP 2016/2018 e nel bilancio di previsione 2016 ;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente Piano dettagliato degli obiettivi sul sito istituzionale nella Sezione dedicata in "Amministrazione trasparente";

DI COMUNICARE il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'ente;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – Comune di Bivongi



COMUNE DI BIVONGI
(Provincia di Reggio Calabria)

**PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2016 COME
PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E
INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – Comune di Bivongi
 Obiettivi struttura:U.O. Servizio Amministrativo

n.	Descrizione operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Predisposizione e gestione progetto "Il Mercato storico della Badia	65	Programmazione e gestione della manifestazione "Mercato della Badia"	Realizzazione dell'evento nei termini programmati a vasta partecipazione popolare resa nota anche a mezzo stampa.	30/12/2016	Strategico
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di appartenenza, di cui al dlgs n. 33/2013 e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione per l'anno 2016.	20	Adempimenti previsti nel PTTI e nel PTPC per l'anno 2016	Relazione report ricognitivo attività svolta attestante gli adempimenti curati	PTPC:30/09/2016 PTTI 30/11/2016	Operativo e trasversale
3	Riorganizzazione biblioteca comunale	15	Potenziamento dotazione libreria	Acquisto di nuovi testi in base alle ultime novità librerie e alle richieste della utenza utilizzando le risorse assegnate nel PEG.	30/12/2016	Strategico

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – Comune di Bivongi
 Obiettivi struttura:U.O. Servizio Finanziario

n.	Descrizione operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Attività di recupero ruoli TARSU anni pregressi con particolare riferimento ai ruoli a rischio perenzione	40	Sollecito pagamenti e successive diffide per il ruolo anno 2010	Adozione provvedimenti e notifica agli interessati	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di appartenenza, di cui al dlgs n. 33/2013 e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione per l'anno 2016.	20	Adempimenti previsti nel PTTI e nel PTPC per l'anno 2016	Relazione report ricognitivo attività svolta attestante gli adempimenti curati	PTPC:30/09/2016 6 PTTI 30/11/2016	Operativo e trasversale
3	Attività di recupero ruoli servizio idrico anni pregressi con particolare riferimento ai ruoli a rischio perenzione	40	Sollecito pagamenti ruolo anno 2009 diffide per gli anni 2008 e precedenti	Adozione provvedimenti e notifica agli interessati	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – Comune di Bivongi

Obiettivi struttura:U.O. Servizio Tecnico manutentivo

n.	Descrizione operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Decoro urbano e verde pubblico durante periodo estivo.	40	Promozione di interventi nel settore idrico. Assicurare ai cittadini l'utilizzo dell'acqua potabile	Piani di lavoro realizzati con risorse umane in dotazione	Luglio-dicembre 2016	strategico
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di appartenenza, di cui al dlgs n. 33/2013 e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione per l'anno 2016.	20	Adempimenti previsti nel PTTI e nel PTPC per l'anno 2016	Relazione report ricognitivo attività svolta attestante gli adempimenti curati	PTPC:30/09/2016 PTTI 30/11/2016	Operativo e trasversale
3	Alienazione locali commerciali Auditorium procedure di acquisto terreni espropriati per realizzazione strada via C. Colombo	40	Ottimizzazione del Patrimonio Comunale attraverso atti propedeutici quali trascrizione e valutazione	Attivazione di procedimenti mediante atti propedeutici	31/12/2016	strategico

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 – Comune di Bivongi

Obiettivi struttura:U.O. Vigilanza

n.	Descrizione operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Attività di controllo occupazione spazi e aree pubbliche	40	n. controlli effettuati n. infrazioni accertate	controlli effettuati in misura maggiore al 50% dell'anno 2015	31/12/2016	operativo e specifico della struttura
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di appartenenza, di cui al dlgs n. 33/2013 e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione per l'anno 2016.	20	Adempimenti previsti nel PTTI e nel PTPC per l'anno 2016	Relazione report ricognitivo attività svolta attestante gli adempimenti curati	PTPC:30/09/2016 PTTI 30/11/2016	Operativo e trasversale
3	Controllo attività mercatale e fiere.	40	n. controlli effettuati n. infrazioni accertate	controlli effettuati in misura maggiore al 50% dell'anno 2015	31/12/2016	operativo e specifico della struttura

IL SINDACO PRESIDENTE
f.to VALENTI Felice

Rosa

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to D.ssa Diana Maria

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Il Segretario Generale f.to D.ssa Diana Maria Rosa	parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Il funzionario responsabile del servizio f.to Rag. Scidà Francesca
---	---

il sottoscritto Messo comunale dichiara che la presente deliberazione è stata:

Publicata all'Albo Pretorio On Line data comunicazione ai capigruppo

numero	Data	Numero prot.	Data
409	28/06/2016	2815	28/06/2016

La stessa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pazzano.rc.it nella sezione Amministrazione trasparenza- provvedimenti

IL MESSO COMUNALE
f.to ZAFFINO Giuseppina

ESECUTIVITA' DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	Per decorrenza termini (art. 134,C.3 Dlgs 18/08/2000 n. 267)
X	Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134,C.4 Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Bivongi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to D.ssa Diana Maria Rosa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Bivongi, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Diana Maria Rosa

IL SINDACO PRESIDENTE
VALENTI Felice

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Diana Maria Rosa

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Il Segretario Generale D.ssa Diana Maria Rosa	parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Il funzionario responsabile del servizio Rag. Scidà Francesca
--	--

il sottoscritto Messo comunale dichiara che la presente deliberazione è stata:

Publicata all'Albo Pretorio On Line data comunicazione ai capigruppo

numero	Data	Numero prot.	Data
409	28/06/2016	2815	28/06/2016

La stessa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pazzano.rc.it nella sezione Amministrazione trasparenza- provvedimenti

IL MESSO COMUNALE
ZAFFINO Giuseppina

ESECUTIVITA' DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

<input type="checkbox"/>	Per decorrenza termini (art. 134,C.3 Dlgs 18/08/2000 n. 267)
<input checked="" type="checkbox"/>	Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134,C.4 Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Bivongi

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Diana Maria Rosa